

CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC		Chữ ký xác nhận
Họ và tên		
Ngày nhận việc		
Bộ phận	Phòng phát triển kinh doanh	
Chức danh	Chuyên viên phát triển kinh doanh	
Mã công việc	GW-PTKD	
Cán bộ quản lý trực tiếp	Giám đốc phát triển kinh doanh	

1.Trách nhiệm :

- Nghiên cứu thị trường đưa ra các báo cáo có tính cập nhật và chính xác cho trường phòng phát triển kinh doanh.
- Chủ động liên hệ kết nối, tìm kiếm các đối tác và làm việc trực tiếp, giữ mối liên lạc tốt với các **đối tác nước ngoài** (trường ĐH, cao đẳng, nhà phát triển bất động sản, luật sư định cư,...) về các chương trình du học, định cư, đầu tư và bất động sản.
- Gặp gỡ trao đổi với đối tác tại văn phòng công ty. Chủ động tìm kiếm các đối tác **cộng tác phát triển kinh doanh trong nước** như Trung tâm tiếng Anh, các trường cấp 2, cấp 3, trường quốc tế, trung tâm luyện thi IELTS,...
- Tham gia hỗ trợ tổ chức hội thảo với đại diện trường, đại diện vp luật sư, nhà phát triển bất động sản,...
- Soạn thảo, Dịch thuật hồ sơ ký kết hợp tác với các đối tác trên.
- Nắm bắt chính xác thông tin từ các đối tác, xây dựng các gói sản phẩm dịch vụ.
- Phối hợp làm việc với bộ phận quảng cáo/ tiếp thị và bộ phận kinh doanh để chuyển giao thông tin gói dịch vụ một cách chính xác và cập nhật nhất.
- Thực hiện các công tác khác theo chỉ đạo của cấp trên.

2.Quyền hạn :

- Tham vấn với trưởng bộ phận về xu hướng thị trường của thế giới, đưa ra các đề xuất có tính đổi mới nhằm khai thác và tiếp cận được nhu cầu khách hàng tiềm năng.
- Chia sẻ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm với các đồng nghiệp khác nhằm nâng cao chất lượng công việc chung của đội nhóm.

3.Tiêu chuẩn yêu cầu :

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tiếng anh, tài chính, ngân hàng, quản trị kinh doanh.
- Anh văn IELTS 6,5 trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Có kỹ năng phân tích và tổng hợp báo cáo, điều phối công việc

- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, trách nhiệm, tư duy nhạy bén, có khả năng phân tích đánh giá, tổng hợp
- Kinh nghiệm làm việc trong các ngành kinh tế, du học, định cư, đầu tư, tài chính.
- Ngoại hình khá, chủ động, nhanh nhẹn, không ngại đi lại giao tiếp, dễ thích nghi, hòa đồng, thân thiện.